

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ TỪ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 432/UBND-NV

Từ Sơn, ngày 4 tháng 7 năm 2018

“ V/v lập danh sách công chức tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử”

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thị xã.

Thực hiện Công văn số 501/SNV-CCVTLT ngày 29.6.2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc lập danh sách công chức tham dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;

UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn lập danh sách cử đại diện 01 lãnh đạo, 01 chuyên viên của cơ quan mình đi bồi dưỡng nghiệp vụ lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử do Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh tổ chức (thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

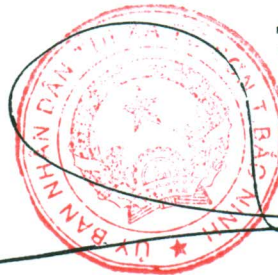
Các cơ quan lập danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm) gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 18.7.2018.**

Vậy, UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND thị xã;
- Nơi kính gửi;
- Lưu.

TM. UBND THỊ XÃ



CHỦ TỊCH
NGUYỄN XUÂN THANH

UBND THỊ XÃ TỪ SƠN
PHÒNG

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ
LẬP HỒ SƠ, GIAO NỘP HỒ SƠ, TÀI LIỆU VÀO LƯU TRỮ CƠ QUAN, LƯU TRỮ LỊCH SỬ**

TT	Họ và tên	Vị trí việc làm	Phòng chuyên môn	Điện thoại	Ghi chú

Người lập biểu

Từ Sơn, ngày tháng 7 năm 2018

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN