

Số 11 /KH-BPC

Từ Sơn, ngày 28 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

Công tác xét xử và giải quyết các vụ việc của Tòa án nhân dân thị xã

Thực hiện Quyết định số: 10/QĐ-HĐND₁₈ ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Thường trực HĐND thị xã; và chương trình giám sát số 05/HĐND-BPC ngày 07/01/2019 của Ban Pháp chế HĐND thị xã;

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thị xã xây dựng kế hoạch giám sát Công tác xét xử và giải quyết các vụ việc của Tòa án nhân dân thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Xem xét, đánh giá việc thi hành pháp luật trong công tác xét xử và giải quyết các vụ việc của Tòa án nhân dân thị xã.
2. Thông qua giám sát kịp thời yêu cầu khắc phục những tồn tại, hạn chế, làm rõ thẩm quyền, trách nhiệm trong chỉ đạo, thực hiện công tác xét xử và giải quyết các vụ việc theo quy định của pháp luật.
3. Việc giám sát phải nghiêm túc, khách quan; Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thường kỳ giữa năm 2020 của Hội đồng nhân dân thị xã khóa XVIII.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Công tác xét xử và giải quyết các vụ việc của Tòa án nhân dân thị xã (giai đoạn 2015 - 2019).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT VÀ PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT:

1. Thành phần đoàn giám sát:

- Theo Quyết định thành lập Đoàn giám sát số 10 /QĐ-HĐND ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Thường trực HĐND thị xã;

2. Đơn vị và thành phần đơn vị chịu sự giám sát:

2.1. Đơn vị chịu giám sát: Tòa án nhân dân thị xã Từ Sơn

2.2. Thành phần đơn vị chịu sự giám sát: Chánh án, phó chánh án, thẩm phán, thư ký Tòa án nhân dân thị xã Từ Sơn.

3. Phương pháp giám sát:

- Đoàn giám sát nghiên cứu hồ sơ, tài liệu; tham dự phiên tòa xét xử một số vụ án; Làm việc nghe báo cáo và trao đổi trực tiếp giữa đoàn giám sát với Tòa án nhân dân thị xã; Xem xét các văn bản, tài liệu liên quan.

- Thống nhất nội dung đánh giá.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN GIÁM SÁT:

1. Thời gian:

Trong quý II năm 2019 (Lịch cụ thể đoàn giám sát sẽ thông báo sau).

2. Địa điểm: Tại Tòa án nhân dân thị xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Pháp chế HĐND thị xã: Xây dựng kế hoạch, thông qua báo cáo giám sát.

2. Đoàn giám sát: - Xây dựng đề cương giám sát, lịch giám sát; Tổng hợp viết báo cáo kết quả giám sát.

- Thành viên Đoàn giám sát bố trí thời gian tham gia Đoàn giám sát theo Lịch làm việc của Đoàn.

3. Văn phòng HĐND – UBND thị xã:

Thông báo đến các cơ quan chịu sự giám sát; Chuẩn bị tài liệu phục vụ cho công tác giám sát; Đơn đốc Tòa án gửi báo cáo và các tài liệu liên quan theo kế hoạch; Thư ký ghi chép hoạt động giám sát; Chuẩn bị kinh phí và các điều kiện khác.

4. Tòa án nhân dân thị xã:

- Triển khai Quyết định và kế hoạch giám sát; Chuẩn bị báo cáo (theo đề cương gửi kèm) và các nội dung, văn bản, tài liệu liên quan theo kế hoạch và theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Gửi báo cáo và các tài liệu liên quan (phô tô 8 bộ) về Văn phòng HĐND – UBND thị xã trước ngày **11/6/2019**.

Trên đây là kế hoạch giám sát Công tác xét xử và giải quyết các vụ việc của Tòa án nhân dân thị xã (giai đoạn 2015 - 2019) của Ban Pháp chế HĐND thị xã./.

Nơi nhận:

- TT HĐND (b/c);
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Tòa án nhân dân thị xã;
- Phòng VHHT (đăng công TTĐT thị xã);
- Lãnh đạo + CV VPHĐND-UBND thị xã;
- Lưu VT.

TM. BAN PHÁP CHẾ HĐND
TRƯỞNG BAN



Trần Văn Thảo