

KẾ HOẠCH

Tập huấn Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí năm 2019

Thực hiện chương trình công tác năm 2019 của UBND thị xã Từ Sơn; Căn cứ Quyết định số 04/2017/QĐ- UBND và số 05/2017/QĐ- UBND ngày 10/04/2017 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế phát ngôn và Quy chế quản lý hoạt động của Văn phòng đại diện, phóng viên thường trú, phóng viên các cơ quan báo chí trong nước hoạt động trên địa bàn tỉnh. UBND thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Truyền đạt những kỹ năng, kinh nghiệm tiếp xúc, trả lời phỏng vấn với báo chí, từ đó nâng cao tính chủ động, hạn chế tình trạng né tránh trong việc cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm sự công khai, minh bạch trong hoạt động, góp phần giúp báo chí thông tin trung thực mọi mặt của đời sống xã hội, đảm bảo đúng định hướng tạo sự đồng thuận cao trong xã hội.

- Truyền đạt nội dung cơ bản trong thực hiện quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, giúp nâng cao nhận thức chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị tập huấn, tuyên truyền phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, tránh hình thức, lãng phí.

- Các thành phần đại biểu thực hiện nghiêm túc tinh thần của hội nghị tập huấn.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung: Chủ tịch UBND thị xã chủ trì Hội nghị tập huấn Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thị xã Từ Sơn.

2. Thời gian: Dự kiến ngày 26/04/2019.

3. Địa điểm: Phòng họp A- Hội trường thị xã Từ Sơn.

4. Thành phần:

- Thường trực Thị ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ thị xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể trực thuộc thị xã;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, UBND các xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Trưởng thôn, Trưởng khu phố trên địa bàn thị xã Từ Sơn;

5. Báo cáo viên tại hội nghị:

- Mời Lãnh đạo Cục báo chí Bộ Thông tin và truyền thông.
- Mời Lãnh đạo Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Bắc ninh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin: Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện để tổ chức hội nghị; Tham mưu Thường trực UBND thị xã mời và triệu tập các thành phần tham dự hội nghị; Lập dự trù kinh phí tổ chức hội nghị đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối trình Chủ tịch UBND thị xã cấp bổ sung.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: cân đối theo dự toán đề trình Chủ tịch UBND thị xã quyết định cấp bổ sung.

3. Văn phòng HĐND- UBND: Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin chuẩn bị các điều kiện đảm bảo trong Phòng họp A- Hội trường thị xã để phục vụ hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí năm 2019. Yêu cầu các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin&TT (b/c);
- TT Thị ủy, HĐND, UBND thị xã;
- Các phòng ban, đoàn thể thị xã;
- UBND xã, phường;
- Hiệu trưởng các Trường THCS, Tiểu học Mầm non trên địa bàn thị xã;
- Lưu VT; VH TT.

TM. UBND THỊ XÃ

KT. CHỦ TỊCH

TRẦN ĐỨC QUYẾT



Trần Đức Quyết