

Số: 1096/QĐ-BCĐ

Từ Sơn, ngày 28 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
Xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ THỊ XÃ TỪ SƠN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTG ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 950/QĐ-TTg ngày 01/08/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển đô thị thông minh bền vững Việt Nam giai đoạn 2018-2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 44/NQ-HĐND18 ngày 12/4/2017 của HĐND tỉnh phê duyệt đề án xây dựng triển khai mô hình thành phố thông minh thị xã Từ Sơn giai đoạn 2017-2022, tầm nhìn đến 2030; Nghị quyết số 252/NQ-HĐND ngày 04/6/2020 của HĐND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết số 44/NQ-HĐND18 ngày 12/4/2017 của HĐND tỉnh về việc phê duyệt đề án “Xây dựng triển khai mô hình thành phố thông minh thị xã Từ Sơn giai đoạn 2017-2020, tầm nhìn đến 2030”;

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 52/NQ-TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 414/QĐ-UBQGCPĐT ngày 21/10/2020 của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

*Căn cứ Quyết định số 1031/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Chủ tịch UBND thị xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thị xã,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND-UBND, Văn hóa và Thông tin, Các ông (bà) là thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ XDCQĐT tỉnh;
 - TT. Thị uỷ- HĐND thị xã;
 - Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
 - Thành viên BCĐ XDCQĐT thị xã;
 - Các cơ quan trực thuộc thị xã;
 - UBND các phường;
 - Lưu: VT, BCĐ.
- (b/cáo)

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Hoàng Bá Huy**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1096/QĐ-BCĐ ngày 28/9/2021
của Trưởng Ban Chỉ đạo Xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban Quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử thị xã.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động xây dựng Chính quyền điện tử thị xã Từ Sơn hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

3. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

4. Thành lập, giải thể và quy định nhiệm vụ cho Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban thường trực giúp Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định các vấn đề, công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi được uỷ quyền, Phó

Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và chương trình công tác của Ban Chỉ đạo hàng năm; điều hành các mặt công tác của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch.

b) Giúp Trưởng Ban chỉ đạo đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành, UBND các phường xây dựng, tổ chức triển khai nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do Ủy ban nhân dân thị xã đề ra;

c) Triển khai các nhiệm vụ, công việc để chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

d) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 5. Các thành viên

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh được UBND thị xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, đô thị thông minh trong các chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, địa phương mình quản lý và chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính của thị xã.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Ban chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan, địa phương mình phụ trách.

6. Tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh đối với ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm việc thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất khi Trưởng ban yêu cầu. Báo cáo gửi về Phòng Văn hoá và thông tin để tổng hợp.

8. Cử cán bộ có trình độ tham gia Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo, có phương án kịp thời thay thế những cán bộ chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ hoặc chuyển đơn vị công tác.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 6. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo là Phòng Văn hoá và Thông tin.

2. Cơ quan thường trực có nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Trưởng ban chỉ đạo về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, công nghệ thông tin và viễn thông phục vụ phát triển đô thị thông minh.

- Tham mưu Ban chỉ đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cấp, các ngành xây dựng và triển khai các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ... đề xây dựng Chính quyền điện tử thị xã hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tiến độ triển khai các đề án, dự án, chương trình, nhiệm vụ, kế hoạch... phục vụ việc xây dựng Chính quyền điện, hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

- Làm đầu mối tiếp nhận, lưu trữ văn bản, tài liệu gửi đến Ban Chỉ đạo, xử lý văn bản và cung cấp thông tin cho các thành viên của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc; ban hành, quản lý hồ sơ, văn bản đi, đến của Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo; phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch lập dự toán kinh phí (trong dự toán ngân sách hàng năm) trình cấp có thẩm quyền để đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

- Tham mưu chỉ đạo công tác điều phối, ứng cứu khẩn cấp sự cố đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn thị xã. Tổ chức triển khai xây dựng hạ tầng dùng chung, các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung cho chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh; tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng, triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh phù hợp với ngành, lĩnh vực cơ quan, địa phương.

- Giúp Ban Chỉ đạo phối hợp với các cấp, các ngành tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hội thảo... nhằm đẩy mạnh công tác xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

- Tổng hợp, báo cáo và đề xuất với Trưởng ban tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 7. Tổ giúp việc

1. Trực tiếp chịu sự quản lý, điều hành của Phó Trưởng ban.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

3. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

4. Giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo để ban hành; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

6. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong bảo đảm an ninh, an toàn cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

7. Định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng ban và Tổ trưởng tổ giúp việc phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp 01 năm một lần hoặc họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án có liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới Chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số, đô thị thông minh và các chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

3. Tổ giúp việc họp định kỳ 6 tháng một lần và theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo được quyền huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, địa phương mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; phối hợp với Tổ giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ giúp việc được trưng tập các thành viên của Tổ giúp việc và huy động các chuyên gia làm việc tập trung trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Phòng Văn hoá và Thông tin và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Phòng Văn hoá và Thông tin có trách nhiệm quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Trưởng ban ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin) ký các hồ sơ, chứng từ thanh, quyết toán và các chứng từ kế toán khác phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc theo quy định.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, ngành, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số và thành phố thông minh thuộc các phòng, ban, ngành, địa phương mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp với Tổ giúp việc đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử thị xã hướng tới chính quyền số, chuyển đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước UBND thị xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hoá và Thông tin) để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Hoàng Bá Huy