

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường (Ban hành Kèm theo NQ số 07/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND phường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, giúp các cơ quan liên quan chủ động chuẩn bị tốt các nội dung trình tại các kỳ họp thường lệ của HĐND phường trong năm 2026, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND phường.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của phường.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung trình tại các kỳ họp.

II. NỘI DUNG

A. Kỳ họp giữa năm 2026

1. Xem xét các báo cáo:

1.1. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khoá II

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị của cử tri và đại biểu trước, trong, sau Kỳ họp thứ 6 HĐND phường khóa I.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2025.

- Báo cáo những nội dung Thường trực HĐND phường đã giải quyết từ sau kỳ họp thứ 6 đến trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khóa II.

1.2. Báo cáo của các Ban HĐND phường

- Báo cáo kết quả công tác của Ban VH – XH HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban KT-NS HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách

1.3. Báo cáo của Ủy ban nhân phường

- Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, biện pháp tổ chức thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, biện pháp tổ chức thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

2. Các thông báo, báo cáo của Ủy ban MTTQ phường:

2.1. Thông báo kết quả MTTQ tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

2.2. Báo cáo kết quả công tác giám sát của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3. Thông báo của Tổ Đại biểu HĐND tỉnh Bắc Ninh: Về kết quả kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh khóa XIX.

4. Tổ chức các phiên thảo luận về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026 và các nội dung trong chương trình kỳ họp.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND phường, Thường trực HĐND phường tổ chức hoạt động chất vấn tại kỳ họp theo quy định.

6. Xem xét, thông qua các dự thảo Nghị quyết của HĐND phường

6.1. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026 phường Từ Sơn.

6.2. Nghị quyết về kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường.

6.3. Nghị quyết thông qua những nội dung Thường trực HĐND phường đã giải quyết từ sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đến trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khóa II.

6.4. Các Nghị quyết khác (nếu có)

B. Kỳ họp cuối năm 2026

1. Xem xét các báo cáo:

1.1. Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND phường năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND phường khoá XIX.

- Báo cáo những nội dung Thường trực HĐND phường đã giải quyết từ sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 đến trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND phường khóa II.

- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong; những kiến nghị của cử tri và đại biểu trước, trong, sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II.

1.2. Báo cáo của các Ban HĐND phường

- Báo cáo kết quả công tác của Ban VH – XH HĐND phường năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo kết quả công tác của Ban KT-NS HĐND phường năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách

1.3. Báo cáo của UBND phường

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và sự điều hành của UBND phường năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách Nhà nước năm 2026; kế hoạch thực hiện ngân sách Nhà nước năm 2027

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị tại kỳ họp thường lệ giữa năm và trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026. Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026; Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp và lao động hợp đồng năm 2027.

2. Các thông báo của Ủy ban MTTQ phường:

2.1. Thông báo kết quả MTTQ tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

2.2. Báo cáo kết quả công tác giám sát của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

3. Thông báo của Tổ Đại biểu HĐND tỉnh Bắc Ninh: Về kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND tỉnh khóa XIX.

4. Tổ chức các phiên thảo luận về tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và các nội dung trong chương trình kỳ họp.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND phường, Thường trực HĐND phường tổ chức hoạt động chất vấn tại kỳ họp theo quy định.

6. Xem xét, thông qua các dự thảo Nghị quyết của HĐND phường

- Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2027.

- Nghị quyết giao biên chế hành chính, sự nghiệp trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của phường Bắc Ninh năm 2027.

- Nghị quyết thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của Hội đồng nhân dân phường.

- Nghị quyết về kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri, của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

- Nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khóa II.

- Nghị quyết thông qua những nội dung Thường trực HĐND phường đã giải quyết từ sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 đến trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, HĐND phường khóa II.

- Nghị quyết về dự toán ngân sách nhà nước và phân bổ dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- Nghị quyết về phân bổ vốn đầu tư công năm 2026.

- Các Nghị quyết khác (nếu có)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- Tổ chức kỳ họp giữa năm: Tháng 7 năm 2026.

- Tổ chức kỳ họp cuối năm: Tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Phòng họp UBND phường.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Các vị đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Bắc Ninh;

- Tổ Đại biểu HĐND tỉnh khu vực Từ Sơn

- Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình; Công TTĐT tỉnh;

- Thường trực Đảng ủy phường;

- Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường;

- Lãnh đạo UBND phường; Ủy viên UBND phường

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, UBND, UBMTTQ phường;

- Thủ trưởng các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn;

- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phường;

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận;

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì phối hợp với UBND phường, Ủy ban MTTQ phường trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND phường thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND phường trong việc chuẩn bị các kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ phường xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

2. UBND phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban MTTQ phường

Đề nghị Ủy ban MTTQ phường phối hợp với Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch, tổ chức cho Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri tại địa phương. Phối hợp với Thường trực HĐND phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND phường.

4. Các Ban của HĐND phường

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND phường và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND phường.

- Báo cáo công tác của Ban theo quy định.

5. Tổ đại biểu HĐND phường

- Tổ chức cho các đại biểu trong Tổ nghiên cứu tài liệu và tham gia các hoạt động trước, trong và sau các kỳ họp HĐND phường.

- Phối hợp với UBMTTQ phường tiếp xúc cử tri.

6. Các đại biểu HĐND phường: Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo quy định của pháp luật. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện quyền giám sát tại kỳ

họp. Tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận, chất vấn và thực hiện quyền quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

7. Văn phòng HĐND phường – UBND phường

- Tham mưu cho Thường trực HĐND phường tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp HĐND phường.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp./.

Nơi nhận:

- TT.TU, HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng uỷ (b/c);
- TT HĐND, UBMTTQ phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các ông, bà đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- VP: LĐVP; Các CV; Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Hạnh