

Số: 105/KH-UBND

Từ Sơn, ngày 15 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Từ Sơn năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 628/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại các khu phố trên địa bàn phường Từ Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 01/4/2026 của UBND phường Từ Sơn về phát triển Chính quyền số phường Từ Sơn giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND phường Từ Sơn về chuyển đổi số phường Từ Sơn 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND phường Từ Sơn về triển khai Đề án “Ứng dụng và phát triển trí tuệ nhân tạo (AI) trong các ngành, lĩnh vực” trên địa bàn phường Từ Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND phường Từ Sơn về hoạt động của của Tổ Công nghệ số cộng đồng Phường Từ Sơn năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 21/4/2026 của UBND phường Từ Sơn về triển khai thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 11/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Từ Sơn năm 2026

UBND phường Từ Sơn ban hành Kế hoạch tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Từ Sơn năm 2026, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đặc biệt là sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trang bị các kỹ năng số cơ bản cho người dân bao gồm: sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID, tích hợp giấy tờ trên VNeID, nhận biết các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, thanh toán không dùng tiền mặt góp phần thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, xây dựng xã hội số tại địa phương.

- Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong triển khai các nền tảng số, phát huy vai trò nòng cốt của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo nội dung tập huấn phải thiết thực, phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của từng đối tượng, đảm bảo tính ứng dụng cao.

- Đảm bảo thành phần tập huấn tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ các quy định về tài chính, chế độ, chính sách hiện hành.

## II. KHUNG CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

UBND phường triển khai 02 Lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn năm 2026, cụ thể như sau:

**Thời gian, địa điểm dự kiến:** cuối tháng 5/2026 hoặc đầu tháng 6/2026 tại Hội trường UBND phường.

*(Có Quyết định 628/QĐ-UBND và Phụ lục I chi tiết các lớp học dự kiến gửi kèm)*

### 1. Lớp tập huấn 1:

- Nội dung: Tập huấn hướng dẫn sử dụng dịch vụ Trợ lý AI hỗ trợ công chức, viên chức, bao gồm: cách tạo câu lệnh, tra cứu văn bản ban hành, soạn thảo các thể loại văn bản quy phạm pháp luật, sử dụng sổ tay AI..., cụ thể như sau:

STT	Chuyên đề	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
1	Giới thiệu	Giới thiệu các loại trợ lý ảo AI: ChatGPT, Gemini, NotebookLM, Misa One AI	Cách đăng nhập, tính năng, công dụng
2	Cách tạo câu lệnh	Hướng dẫn sử dụng Trợ lý ảo Misa One AI, cách sử dụng câu lệnh	Biết cách tạo câu lệnh hiệu quả
3	Tra cứu văn bản, soạn thảo văn bản	Hướng dẫn sử dụng Trợ lý ảo AI Bắc Ninh: cách tra cứu văn bản; đẩy nguồn tài liệu tham khảo kết hợp AI để hỗ trợ soạn thảo văn bản đúng nội dung, thể thức	Biết cách tra cứu văn bản; dùng AI để tạo văn bản, rút ngắn thời gian soạn thảo
4	Sử dụng sổ tay AI	Hướng dẫn tạo sổ tay, thêm nguồn, đặt câu lệnh tra cứu	Đọc tài liệu nhanh, hiệu quả hơn
5	Thực hành tình huống và kiểm tra	Thực hành theo nhóm; xử lý tình huống trực tiếp cho cán bộ, công chức, viên chức	Được đánh giá đạt/chưa đạt và giao nhiệm vụ vận dụng sau tập huấn.

- Đối tượng tập huấn: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS trên địa bàn phường.

- Báo cáo viên, trợ giảng: Cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

## 2. Lớp tập huấn 2:

- Nội dung: Tập huấn kỹ năng số cơ bản bao gồm: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID, tích hợp ví giấy tờ trên VNeID, an toàn an ninh mạng, thanh toán không dùng tiền mặt theo phương châm “cầm tay chỉ việc”, cụ thể như sau:

STT	Chuyên đề	Nội dung trọng tâm	Kết quả cần đạt
1	Sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên VNeID	Cài đặt, đăng nhập, bảo mật VNeID; tra cứu thủ tục; nộp hồ sơ trực tuyến; theo dõi kết quả.	Hướng dẫn được người dân sử dụng VNeID và tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.
2	Tích hợp ví giấy tờ trên VNeID	Tích hợp các giấy tờ cá nhân như giấy phép lái xe, thẻ bảo hiểm, sim chính chủ, số tài khoản hưởng an sinh xã hội... vào ví giấy tờ; hướng dẫn xem các giấy tờ sau khi được tích hợp	Người dân có ví giấy tờ điện tử trên VNeID; tự cập nhật được ví giấy tờ tại nhà
3	Thanh toán không dùng tiền mặt	Quét QR, chuyển khoản an toàn; thanh toán dịch vụ thiết yếu như nộp tiền điện, nước...	Hướng dẫn được người dân quét mã QR thanh toán, chuyển khoản bằng điện thoại
4	An toàn, an ninh mạng	Bảo vệ thiết bị, mật khẩu, OTP, dữ liệu cá nhân; nhận diện tin giả, lừa đảo; quy tắc ứng xử trên mạng.	Nhận diện được rủi ro, biết khuyến cáo và hướng dẫn người dân xử lý tình huống
5	Thực hành tình huống và kiểm tra	Thực hành theo nhóm; xử lý tình huống hỗ trợ người dân; làm bài kiểm tra trắc nghiệm và thực hành.	Được đánh giá đạt/chưa đạt và giao nhiệm vụ vận dụng sau tập huấn.

- Đối tượng tập huấn: Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng theo Quyết định 628/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND phường Từ Sơn và nhân dân trên địa bàn phường.

- Báo cáo viên, trợ giảng: Cán bộ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí tổ chức tập huấn được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước phục vụ công tác chuyển đổi số của phường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), đảm bảo đúng quy định tài chính hiện hành.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội phường lập dự trù kinh phí chi tiết theo số lượng thực tế và các quy định tài chính hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình chi tiết, lên dự trù kinh phí, chuẩn bị tài liệu tập huấn, rà soát, chốt danh sách triệu tập đảm bảo quy mô lớp học theo phương án phân lớp; phối hợp với giảng viên tổ chức tập huấn.

- Chủ trì tham mưu ban hành giấy mời; chuẩn bị các điều kiện hậu cần; tổng hợp danh sách đại biểu tham dự theo từng lớp cụ thể.

2. Giao Phòng Tài chính phường bố trí kinh phí tổ chức tập huấn đúng quy định.

3. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thực hiện công tác tuyên truyền trên Hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường.

4. Giao các Tổ dân phố trên địa bàn phường: thông báo tập huấn đến nhân dân, các hội, đoàn thể, các câu lạc bộ... tại các tổ dân phố đảm bảo tham gia đúng thời gian quy định, đầy đủ các lứa tuổi, thành phần.

5. Giao các Tổ viên tổ công nghệ số cộng đồng: đảm bảo tham gia đủ, đúng thời gian quy định.

6. Mời Đoàn thanh niên phường Từ Sơn cử 50 Đoàn viên đến hỗ trợ tập huấn người dân các kỹ năng số trong Lớp tập huấn 2.

7. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Từ Sơn năm 2026./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT phường (b/c);
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Mạnh**

**Phụ lục I:**

**Lịch dự kiến các lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức,  
Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân trên địa bàn phường Từ Sơn năm 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 105/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Từ Sơn)*

**1. Lớp tập huấn 1:**

STT	Dự kiến địa điểm	Thời gian dự kiến	Đối tượng tập huấn	Ghi chú
1	Hội trường UBND phường	1 Buổi	Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ, Ban giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường	Mang laptop, điện thoại thông minh.

**2. Lớp tập huấn 2:**

STT	Địa điểm dự kiến	Thời gian dự kiến	Đối tượng tập huấn	Ghi chú
1	Hội trường UBND phường	1 Buổi	Tổ viên Tổ công nghệ số cộng đồng và nhân dân các TDP trên địa bàn phường	- Mang theo thiết bị thông minh: điện thoại thông minh có cài VNeID, laptop... - Các đoàn viên chi đoàn thanh niên đến hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân thao tác