

Số: 75/KH-HĐND

Từ Sơn, ngày 06 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường**  
**trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTW MTTQVN ngày 20/2/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; kế hoạch số 313/KH- HĐND ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Thường trực HĐND tỉnh Bắc Ninh về việc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri (TXCT) trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động TXCT của đại biểu HĐND phường và phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trong công tác TXCT; gắn bó chặt chẽ mối quan hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri.

Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Tổ đại biểu HĐND phường, Thường trực HĐND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác tổ chức TXCT.

**2. Yêu cầu**

Việc TXCT của đại biểu HĐND phường thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, công khai, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Chương trình, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm TXCT được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.

Kiến nghị của cử tri phải được tổng hợp và xử lý theo quy định.

**II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Nội dung**

Đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và đại diện Tổ đại biểu HĐND chủ trì hội nghị. Nội dung và trình tự tiếp xúc cử tri như sau:

a) Đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

b) Đại diện tổ đại biểu HĐND báo cáo với cử tri những vấn đề sau:

**\* Trước kỳ họp:**

- Thông báo dự kiến nội dung chương trình kỳ họp;
- Báo cáo kết quả thực hiện các nghị quyết của HĐND phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh ở địa phương năm 2025;
- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 3,4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa I;  
(Văn phòng sẽ gửi tài liệu TXCT cho đại biểu HĐND phường qua zalo nhóm).

- **Sau kỳ họp:** Kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025: Trong đó ưu tiên báo cáo những nội dung nghị quyết HĐND phường đã ban hành, tổng hợp giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp; kiến nghị của cử tri với HĐND phường và các cơ quan tại địa phương; Tuyên truyền, giải thích và vận động nhân dân thực hiện các nghị quyết đã được HĐND phường thông qua tại kỳ họp.

c) Cử tri phát biểu ý kiến;

d) Đại diện Ủy ban nhân dân phường phát biểu, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

đ) Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri (tùy tình hình thực tế tại địa phương);

e) Đại diện Thường trực Ủy ban MTTQ phường phát biểu kết thúc hội nghị.

## **2. Thành phần**

- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại địa bàn;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức thành viên của MTTQ Việt Nam phường.
- Đại biểu HĐND phường ứng cử tại Tổ dân phố.
- Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND phường, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND – UBND phường.
- Lãnh đạo một số cơ quan liên quan.
- Bí thư, Tổ trưởng tổ dân phố, trưởng ban công tác Mặt trận Tổ dân phố, trưởng các tổ chức chính trị ở Tổ dân phố, đại diện cử tri của Tổ dân phố.

## **3. Thời gian, địa điểm**

### **3.1. Thời gian:**

- Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp: dự kiến từ ngày 12/11/2025 đến ngày 25/11/2025, mỗi điểm TXCT ½ ngày và gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban thường trực UBMTTQ phường chậm nhất ngày 27 tháng 11 năm 2025.

- Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp: ngay sau khi kết thúc kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (phối hợp thực hiện tại các hội nghị chi bộ và các hội nghị khác tại tổ dân phố).

3.2. Địa điểm: Các Tổ đại biểu HĐND phường lựa chọn địa điểm, hình thức tổ chức TXCT trước và sau kỳ họp HĐND phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

#### **4. Về Makét tại các điểm TXCT:**

4.1 Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh (theo hướng dẫn của tỉnh)

4.2. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường

### **BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ PHƯỜNG TỪ SƠN HỘI NGHỊ**

#### **TIẾP XÚC CỬ TRI GIỮA TỔ ĐẠI BIỂU SỐ ..... HĐND PHƯỜNG VỚI CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2025 HĐND PHƯỜNG TỪ SƠN KHÓA I**

*....., ngày.... tháng.... năm 2025*

#### **5. Về việc ghi chép, tổng hợp ý kiến kiến nghị của cử tri:**

- Thư ký hội nghị TXCT có trách nhiệm ghi chép đầy đủ diễn biến, nội dung hội nghị.

- Đại biểu HĐND có trách nhiệm ghi chép, tổng hợp các ý kiến kiến nghị của cử tri và gửi đến Thường trực HĐND (qua Văn phòng HĐND - UBND phường - Đ/c Nguyễn Thị Nhung- công chức VP HĐND – UBND phường) ngay sau khi TXCT tại đơn vị.

#### **6. Về Kinh phí tổ chức:**

- Hỗ trợ trang trí khánh tiết, nước uống mỗi điểm tiếp xúc cử tri: 490.000đ/điểm/lần.

- Mức chi đại biểu dự tiếp xúc cử tri và cán bộ, công chức phục vụ tiếp xúc cử tri theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường chủ động phối hợp với Ban thường trực Ủy ban MTTQ phường chuẩn bị các điều kiện (trang trí, khánh tiết và nước uống, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng)....; phối hợp để tổ chức thực hiện chặt chẽ, chu đáo; báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri đúng thời gian theo kế hoạch đề ra.

2. Đề nghị UBND phường:

- Xây dựng báo cáo tóm tắt kết quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh ở địa phương năm 2025;

- Không bố trí các cuộc họp khác trùng lịch TXCT. Sắp xếp và phân công cụ thể lãnh đạo tham dự hội nghị TXCT, phân công thủ trưởng cơ quan chuyên môn chủ động đến các điểm TXCT dự để giải đáp, đối thoại và làm rõ những vấn đề mà cử tri kiến nghị;

- Có phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại các điểm tiếp xúc cử tri, xử lý kịp thời khi có tình huống xảy ra, đảm bảo tuyệt đối an toàn.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường chủ động chỉ đạo, thống nhất với Ban công tác Mặt trận tổ dân phố về thành phần mời, gửi giấy mời dự TXCT tới cử tri và các thành phần liên quan;

4. Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ phường chủ trì tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ngay sau khi kết thúc hội nghị TXCT.

5. Giao Văn phòng HĐND-UBND phường chuẩn bị tài liệu và điều kiện cần thiết khác phục vụ tốt công tác TXCT của các đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND phường; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, tham mưu giúp Thường trực HĐND phường xây dựng báo cáo trình HĐND phường theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- Các ông, bà đại biểu HĐND tỉnh;
- Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND phường;
- Các ông, bà đại biểu HĐND phường;
- Bí thư, tổ trưởng tổ dân phố, trưởng BCTMT tổ dân phố;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lãnh đạo+CV VP HĐND- UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM.THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Minh Hạnh**